

Formulario F-I-008
Nº 001/UNAH-CUROC/2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
Unidad de Compra que solicita el producto:	Dirección CUROC
Dirección:	Zona Villa Belén, Contiguo al Colegio de Abogados, Santa Rosa de Copan.
Teléfono:	2216-6100 Ext.110110
Correo Electrónico:	c.perez@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Toner HP 414A-Cyan	5	354539	21,250.00
Toner HP 414A-Yellow	5	354539	21,250.00
Toner HP 414A-Magenta	5	354539	21,250.00
Toner HP 414A-Negro	5	354539	21,250.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No existe este producto en el catálogo electrónico
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No existe este producto en el catálogo electrónico
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	

Formulario F-I-008

N° 001/UNAH-CUROC/2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

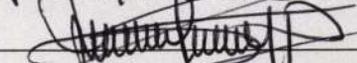
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
		Útiles de Honduras
	Equipos y sistemas	55,562.25

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Juana Francisca Padilla Salinas

Puesto: Especialista Técnico en Adquisiciones

Firma y Sello: 

Fecha: 11-06-24

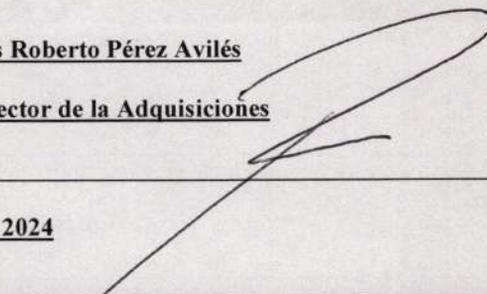


6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Carlos Roberto Pérez Avilés

Puesto: Sub director de la Adquisiciones

Firma y Sello: 

Fecha: 10 junio 2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Formulario F-I-008
N° 001/UNAH-CUROC/2024
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Fecha de revisión _____
Nombre _____
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)
Firma _____
Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Observaciones: _____

<u>V.º B.º</u>
Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas
Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Carlos Roberto Pérez Avilés, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome en el puesto de _____, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. _____, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO**

JURAMENTO:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **Consumibles, tintas y tóner** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **001-UNAH-CUROC/2024** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 27 días del mes de mayo del año 2024.

Institución: UNAH

Unidad Ejecutora: Dirección CUROC

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Carlos Roberto Pérez Avilés

Firma y Sello: _____



LISTA DE VERIFICACIÓN Compra fuera de Catálogo Electrónico

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Gerencia Administrativa:001

Fecha de verificación: 11/06/2024

Unidad Ejecutora: Centro Universitario Regional del Occidente “CUROC”

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	√		
	Acompañado de la Declaración Jurada	√		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	√		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. Anexos de la circular de Habilitación. 		No aplica	
2	Remisión de Quejas A la ONCAE		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Juana Francisca Padilla Salinas; Número del CPC:0095

Firma del CPC:





Tegucigalpa, 11 de Mayo 2024

Pag 1/1

Señores: UNIVERSIDAD NAC AUTONOMA DE HONDURAS
Atención: YESICA ARTEAGA
Encargado/a Compras.

Cotización 1208528
Válido hasta el: 21.05.2024

RTN del cliente : 08019995354420

Estimados Señores:

A continuación y con mucho placer les detallamos nuestros mejores precios en los artículos que consideramos lograrán satisfacer las necesidades de su Empresa en lo que respecta a útiles de oficina y escolares, papelería, tintas, toner, cintas para máquinas de escribir e impresoras, equipo de tecnología, accesorios de computación y productos de limpieza.

Código	Descripción del Artículo	Cantidad	UM	Precio	Monto	Ex
4003051	HP TONER 414A NEGRO W2020A	5.00	UN	2,013.70 HNL	10,068.50 HNL	
4003053	HP TONER 414A CYAN W2021A	5.00	UN	2,608.50 HNL	13,042.50 HNL	
4003054	HP TONER 414A YELLOW W2022A	5.00	UN	2,608.50 HNL	13,042.50 HNL	
4003055	HP TONER 414A MAGENTA W2023A	5.00	UN	2,608.50 HNL	13,042.50 HNL	
		Valor bruto		Impuesto	Monto Total	
Totales:		L. 49,196.00		L. 0.00	L. 49,196.00	

Confiamos en que la calidad de nuestros productos y de nuestro servicio serán de entera satisfacción, por lo que esperamos nos autorice llamándonos a los teléfonos ; enviándonos su orden al fax. o a nuestro email .
Nota: los productos marcados (E) no pagan I.S.V.

Atentamente

YOLANDA GONZALEZ LAGOS CABALLE
Ejecutivo de ventas



Equipos y Sistemas S. de R. L.
Col. Florencia Norte, Boulevard Suyapa, Edificio CH
Inversiones 1° nivel.
Whatsapp: 9521-9879 / 9929-5755
Tegucigalpa 08 11101
Honduras



Factura 000-002-01-00001151

Cliente:
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)

RTN : 08019995354420

CAI: 5916B2-74AE19-124183-931902-07657E-12
Rango Autorizado: 000-002-01-00000001 al 000-002-01-00002000
Fecha limite de emisión: 04/04/2025
RTN: 08019003257392

Invoice Date:
04/06/2024



Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Desc.(%)	Impuestos	Monto
[T664120] Botella EPSON Negro (T6641) / (4,000 Págs)	12.000	L 215.00	0.00	Exonerado	L 2,580.00
[T664220] Botella EPSON Cyan (T6642) / (6,500 Pág.)	12.000	L 215.00	0.00	Exonerado	L 2,580.00
[T664320] Botella EPSON Magenta (T6643) / (6,500 Págs)	12.000	L 215.00	0.00	Exonerado	L 2,580.00
[T664420] Botella EPSON Yellow (T6644) / (6,500 Págs)	12.000	L 215.00	0.00	Exonerado	L 2,580.00

Son : Diez Mil Trescientos Veinte Lempiras

No. Orden de compra exenta:

No. Constancia de Registro Exonerado: R2023001517

No. Registro SAG:

IMPORTE GRAVADO AL 15%:	L 0.00
IMPORTE EXENTO:	L 0.00
IMPORTE EXONERADO:	L 10,320.00
I.S.V 15%:	L 0.00
TOTAL FACTURA:	L 10,320.00


Comercial: Tatiana Moya

Posición fiscal: Exento



Original: Cliente

Copia: Obligado Tributario Emisor

<http://10.8.11.57:7777/reports> x +
 chrome-extension://moffahdcnringjibepimcggjiaedmpojc/feability.html?url=http%3A%2F%2F10.8.11.57%3A7777%2Freports%2Ffw...
 You've entered Internet Explorer mode. Power by feability.



Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Departamento de Compras y Suministro

Plan Anual de Compras y Contrataciones para el Año Fiscal N°. 2024

Impreso el: 10-JUN-24

Departamento : DIRECCION Y ADMINISTRACION
Proyecto: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN CUROC

Objeto Gasto	Artículos	Descripción del artículo	Fuente Presupuestaria												Precio Unitario	Cant.	Valor Total		
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
39600	INSUMOS	TONER - (TONER PARA IMPRESORA BROTHER ADMISIONES)	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	12	36,000.00
39600	INSUMOS	TONER - (TONER HP 414A CYAN, YELLOW, MAGENTA Y NEGRO)	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	42.50	20	85,000.00
39600	MATERIALES Y SUMINISTROS	TAJETAS DE MEMORIA RAM - (MEMORIA RAM DDR3 DE 8GB DE 800 MHz PARA COMPUTADORA DE ESCRITORIO TELECENTRO OCOTEPEQUE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	36	54,000.00
39600	MATERIALES Y SUMINISTROS	MANDRILES - (TABLA DE RUEDAS DE COLOR TOSTADO DE CAFÉ COMPATIBLE CON AZULEJOS DE COLOR ORIGINALES AGTRON SCA, UN JUEGO DE 2)	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1700	1	1,700.00

Registro PACC Unidad Ejecutora

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Gerencia Administrativa: GERENCIA REGIONAL CUROC

Unidad Ejecutora: Dirección CUROC

Gestión: 2024

Total monto estimado (L): 1,481,034.47

Nro de documento: 4981
Fecha de registro: 2024-06-06 10:53:14
Tipo de documento: Modificación
Estado: Aprobado

Elaborado por:
Aprobado por:
Fecha de aprobación:

NANSY YASSENIA ENRRIQUEZ ORELLANA
Giordina Powery Chirinos
2024-06-06 10:56:51

[Regresar](#)

Mostrar 25 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación
354539	CUROC-Adquisición de tóner-DIPP	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	85,000.00	2024-06-18

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 36 registros)

Anterior **1** Siguiente

POA CUROC

POA UNAH

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Wind

administra 4,24 Más información

Gestión para la Adquisición de materiales y suministros de oficina.

Descripción	Objeto de gasto	Fuente	Monto
Batería alcalina triple AAA	39300	FUENTE 12	Lps 2,112.00
Batería UPS para redibatería Forza para sustituir en UPS existentes	39300	FUENTE 12	Lps 72,438.00
Toners para impresoras CUROC	39600	FUENTE 12	Lps 104,000.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9

11/11 a.m.
10/06/2014